



v súlade s ust. § 6ods. 1 zák. NR SR č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov

**vyhlasuje**

**výberové konanie na obsadenie pracovného miesta na Obecnom úrade v Novom Salaši na pozíciu**

**Pracovník OÚ, všeobecný administratívny pracovník - referent účtovníctva**

**Charakteristika pracovného miesta**

- samostatné a komplexné vedenie podvojného účtovníctva obce
- spracovanie uzávierky, finančných výkazov a daňových priznaní
- zabezpečenie dodržiavanie účtovných termínov
- spolupráca s audítorom obce
- záverečný účet obce a výročná správa obce
- osvedčovanie podpisov a listín
- evidencia obyvateľstva, centrálna ohlasovňa, register adries
- evidencia faktúr, protokolovanie pošty, dane z nehnuteľnosti a poplatky

**Podmienky účasti na výberovom konaní:**

**Kvalifikačné predpoklady:**

- úplne stredoškolské alebo vysokoškolské vzdelanie
- znalosti zákonov: Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
- užívateľské ovládanie PC Word , Excel, Office a účtovných programov

**Iné kritéria a požiadavky :**

- bezúhonnosť
- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu
- zdravotná spôsobilosť
- analytické a logické myslenie
- dôslednosť, samostatnosť, zodpovednosť

- prax v samospráve výhoda
- prax v účtovníctve minimálne 1 rok

**Zoznam požadovaných dokladov:**

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania
- profesijný životopis uchádzača
- overená fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace (nie je potrebné-overíme v DCOM-e)
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
- čestné vyhlásenie uchádzača o spôsobilosti na právne úkony

**Predpokladaný nástup: 01. december 2022, prípadne podľa dohody.**

Platové zaradenie v zmysle zákona NR SR č. 553/2003 o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov.

Výberové konanie sa uskutoční formou osobného pohovoru s uchádzačom na Obecnom úrade, ktorý mu bude vopred oznámení.

**Obecný úrad si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov.**

Prihlášku a požadované doklady je potrebné doručiť najneskôr do 24.10.2022 do 12:00 hodiny v uzatvorenej obálke s označením „**Výberové konanie: Všeobecný administratívny pracovník -referent účtovníctva NEOTVÁRATĚ**“

**Na adresu: Obecný úrad Nový Salaš, Nový Salaš č. 75, 044 17 Slanec**

Viac informácií u starostu obce na tel. č. 055/6968180 alebo na email [obecnovysalas@gmail.com](mailto:obecnovysalas@gmail.com)

V Novom Salaši dňa 10.10.2022

Ing. Andrea Michalková  
starosta obce Nový Salaš